

《くりむど〜なっつ》職員における自己評価結果(公表)

2020年度

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			・天井も高いので、広く使うことが出来ている。	
	② 職員の配置数は適切であるか	6			・人手は多く、細かく見ることが出来ている。	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2		・怪我がないように努めています。	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6				
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1			・アンケートの内容に応え、業務改善を毎年していることを職員に周知していきます。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1			・結果を公開していることを、職員に周知していきます。
	⑦ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6				
	⑧ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6				
適切な支援の提供	⑨ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			・協力体制をとることが出来ている。	
	⑩ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		・状況により、固定化せざるを得ない状況もある。	
	⑪ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			・子どもの様子に合わせて支援をすすめている。	
	⑫ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			・相談室を利用して個別活動を行っている。	
	⑬ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			・朝の打ち合わせや掲示で全員に伝わるようにしている。	
	⑭ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			・終了後、一定の時間を設けることが出来ている。	
	⑮ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6				

適切な支援の提供	⑩	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		・半年に一度、保護者懇談をもとにモニタリングをしている。	
	⑪	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6				
	⑫	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6				
	⑬	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			・もれることが無いよう、最善を尽くす努力はしている。	
	⑭	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6			・現在は医療的ケアが必要な子は受け入れていないが、連絡系統は整えている。	
	⑮	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑯	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6				
	⑰	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6				
	⑱	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	4		・今年度の参加は無いが、開催される際には出来るだけ参加をしている。	・開催がある際に、参加をすすめていく。
	⑲	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			・細かく伝えるよう意識しています。	
	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	1		・対応について、更に学びの場があるとありがたいと思う。	
	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			・オリエンテーションで説明をしている。	
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6				
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3		・今年度の実施は出来ていないが、茶話会の実施等を行っている。	・可能であれば、茶話会の他にも懇談会の実施を予定しています。
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6				
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6				

保護者への説明責任等	③②	個人情報に十分注意しているか	6			
	③③	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	③④	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	1		・ボランティアとしてご近所の方の受け入れを行っている。
非常時等の対応	③⑤	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			
	③⑥	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			・年二回実施している。
	③⑦	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
	③⑧	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			
	③⑨	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1		・医師の指示のもと、保護者に伝えられた対策を行う。
	④⑩	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。