

福) 楡の会 あーち 自己評価結果	はい	どちらとも いえない	いいえ	実際の様子や意見、改善点など
利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	こまめに物を片付け広く使えるようにしています。物品の収納を適宜調整しスペース確保に努めています。食事をするスペースと活動するスペースを分けるように配置。コロナウイルスを意識したスペースの確保をしている。(製作や飲食時など)
職員の配置は適切であるか	4	1	0	利用されている方の介助等と活動を照らし合わせ必要に応じて応援職員を依頼しています。
事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	0	今後の課題は玄関のスロープです。補修する予定です。
業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	前日の反省をし、より良い支援ができるようにはどうすればよいかを職員で話す機会を設けています。
保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	保護者の方からお話があった時はすぐにみんなで共有しています。毎日前の日の振り返りをしているのでそこで意見を出し合っています。すべてを直接的に業務につなげられていないと感じることもありますが、貴重な意見があった場合スタッフ一同話し合いを行っています。
この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	
職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	コロナの影響で延期になってしまうこともありますが、自分たちが学びたいことの研修会をひらいてもらって学べたことはとても良かったと思います。研修に参加が難しいことがあるパート職員にも資料を配布して学びを共有できるようにしています。コロナウイルスの影響もあるがオンラインなどを活用しています。
アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	懇談表を見直し保護者が記入しやすいようにしました。事前に懇談表を配布し記入したものを回収して確認してから懇談をするようにしています。保護者や本児からの情報収集、スタッフ間の連絡等を常に行っています。
子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	
活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	月案のカリキュラム会議の実施。セラピストとも話し合いながら、決めています。季節や行事、個々の興味関心、天候等を考慮しています。

福) 楡の会 あーち 自己評価結果	はい	どちらとも いえない	いいえ	実際の様子や意見、改善点など
活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	0	カリキュラム会議の時に、利用児の様子をもとに経験させたいことを確認しています。 月案の段階で職員間で意見を出し合っています。また、利用児の発達に合わせて、内容を工夫しています。 繰り返すことで、見通しが持てたり向きに取り組める子どもも多いので、同じ活動が続いたり、週数ごとに同じ活動が組まれることも少なくないですが、その中でもどこに狙いを置いて取り組むかなどを考えながらプログラムを決めています。
平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	長期休み終了後に必ず振り返りをして次の長期休みに生かせるようにしています。保護者からこうしてほしいと意見をいただいたときはできることであれば応じ、できないことであれば理由をしっかりと答えるように心がけています。 平日は限られた時間の中で、どこに重点を置くか、短い時間の中でどう満足を作れるかを考えています。長期休みは、平日は時間が取れず取り組みにくい活動を組み入れるなどしています。土曜利用はコロナ過で外出を控えているため、今年度はクッキングを実施し、昼食を作り友達と食べる経験を積み重ねました。。
子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	小集団で活動することを目的にしているため基本的に個別活動はあまりしませんが、目的をもって個別活動するときは事前にしっかり打ち合わせをして取り組むようにしています。 個別では活動に参加する姿勢や道具などを合わせて行っています。また、集団では代弁を行ったり、協力するなど集団ならではの良さを出せるようにしています。製作などの机上活動は人員配置を考え、一人ひとりあった方法で取り組めるように工夫している。 集団遊びは、順番に取り組む活動や協力する活動を取り入れ、職員が仲介しながらお友達との関わりが経験できるようにしている。 都度調整を行っている。
支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	介助者を細かく分担するなどして、感染予防や、物品間違いなどに注意しています。朝の時間に、日案の打ち合わせを行い、職員の動きや活動の狙いを全体で確認しています。 役割り分担や担当をよく話し合っています。
支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5	0	0	書面に残して、振り返りに参加できない職員も確認できるようにしています。 翌日に前日の反省を日々行っており、活かせることは活かし、改善できるところは改善できるように、しています。また、パート職員もいるため、記録を書面に残して振り返るようにしています。
日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	
定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	

福) 楡の会 あーち 自己評価結果	はい	どちらとも いえない	いいえ	実際の様子や意見、改善点など
ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	5	0	0	
障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	コロナウイルスの影響で頻回に会議等出来ていない現状だが電話連絡等の手段を取っています。
学校と情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	学校送迎時に一日の様子の引継ぎなど行っています。
医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	0	担当医からケアに必要な指示書をもらっています。
就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	0	相談室を通して行っているが今後はもっと積極的に行っていきたいと考えています。
学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	0	0	支援計画書を作成し、保護者の方を介して共有してもらえるようにしている。本児の個性や医療的ケアを細かく伝えるよう書類の作成をしています。
児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	
放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	2	今は、コロナ感染予防のため控えています。コロナ前は行事で利用児の兄弟なども参加できる会を開催していました。
(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	0	
日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	5	0	0	送迎時にその日の様子を伝えるとともに、個別支援などを利用して、発達状況の共有や課題について、話し合うようにしています。連絡ノートの利用と、お迎え・送迎時に利用時の様子を引継ぎしている。事業所内相談や必要時には電話連絡し話し合うことをしている。
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	0	個別懇談や事業所内相談で話を聞きアドバイスするようにしています。
運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	保護者懇談の時期、ならびに何か変更があった場合には、個別で説明を行うようにしています。
保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	送迎時や懇談時、お電話などで日々の様子からお話を伺うようにしています。その中でスタッフの専門性を活かしてアドバイスをしたり、気持ちに寄り添っています。

福) 楡の会 あーち 自己評価結果	はい	どちらとも いえない	いいえ	実際の様子や意見、改善点など
父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	1	2	保護者同士の関わりを望まないご家庭もあるので状況を見ながらおこなってまいりました。今はコロナ禍といこともありほとんど行っていません。
子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	ちょっとしたことでも意見を言っていたらすぐに対応できていると思います。
定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	0	月のお便りの発行のほかに、行事ごとのお便りも渡すようにしています。
個人情報に十分注意しているか	5	0	0	
障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	個別の連絡ノートを作成しています。
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか	2	1	2	
緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	プリントの配布、訓練や練習の様子をお便りにのせました。
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	必要物品の確認 イメージを膨らませた訓練を行っています。
虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	虐待防止マニュアルや市からの連絡事項をスタッフ間で話し合っています。
どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	
食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	保護者から提出していただいた食事箋もとに対応しています。スタッフ間、給食業者、調理スタッフとの連絡を密にして対応しています。
ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	スタッフ全員が共有できるようにしています。